

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

Редакция от «1» июля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности, принимаемые ЧСУП «Сiera Технолоджи», УНП 391300772, место нахождения: г.Витебск, ул. Терешковой, 13 к.7 (далее – Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З), Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.3. Действие Политики распространяется на обработку персональных данных пользователей сайта www.siera.by (далее – Сайт), заказчиков информационных продуктов Оператора и лиц, направивших Оператору обращения.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и постоянно размещается по адресу www.siera.by/upload/pol_pd.pdf.

1.5. Используемые термины применяются в значениях, определенных Законом № 99-З.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, СОСТАВ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в объеме, минимально необходимом для достижения заявленных целей. Специальные персональные данные (в том числе биометрические и генетические) Оператором не обрабатываются.

Таблица 1. Цели, правовые основания и состав обрабатываемых персональных данных

Категория субъектов	Цель обработки	Правовое основание	Состав данных
Заказчики информационных продуктов (физические лица, представители юридических лиц)	Заключение и исполнение договора: оформление заявки, предоставление доступа к продукту, направление уведомлений об обновлениях, оформление	Заключение и исполнение договора по инициативе субъекта (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона № 99-З)	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес электронной почты; имя пользователя в мессенджере; номер телефона; наименование и реквизиты представляемой

Категория субъектов	Цель обработки	Правовое основание	Состав данных
	первичных учетных документов		организации; сведения о платеже
Заказчики — юридические лица и индивидуальные предприниматели	Ведение бухгалтерского и налогового учета, хранение первичных учетных документов	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством (абзац третий статьи 6 Закона № 99-3)	Фамилия, собственное имя, отчество представителя; должность; реквизиты организации
Лица, направившие обращение	Рассмотрение обращения и подготовка ответа	Законодательство об обращениях граждан и юридических лиц (абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-3)	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес электронной почты либо почтовый адрес; содержание обращения
Подписчики информационной рассылки	Направление информационных сообщений об изменениях законодательства и обновлениях продуктов	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона № 99-3)	Адрес электронной почты; фамилия, собственное имя (при указании)
Пользователи Сайта	Обеспечение работоспособности Сайта, защита от несанкционированного доступа, сбор обезличенной статистики посещаемости	Согласие субъекта персональных данных, выраженное при использовании Сайта (статья 5 Закона № 99-3)	Сетевой адрес (IP), сведения о браузере и устройстве, файлы cookie, дата и время обращения к Сайту

2.2. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки его персональных данных.

2.3. Персональные данные лиц, не достигших шестнадцати лет, Оператором целенаправленно не собираются. Продукты Оператора предназначены для использования в профессиональной деятельности.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ

3.1. Согласие на обработку персональных данных выражается субъектом путем проставления отметки в соответствующем поле формы на Сайте до отправки заявки либо путем совершения акцепта публичной оферты Оператора.

3.2. Согласие на получение информационной рассылки выражается отдельной отметкой и может быть отозвано в любое время, в том числе

посредством перехода по ссылке отказа от рассылки, содержащейся в каждом информационном сообщении.

3.3. До получения согласия Оператор предоставляет субъекту информацию, предусмотренную статьей 5 Закона № 99-З, включая сведения о наименовании и месте нахождения Оператора, целях обработки, перечне персональных данных, сроках их хранения, правах субъекта и последствиях отказа в даче согласия.

3.4. Последствия отказа в даче согласия: невозможность оформления заявки и предоставления доступа к информационному продукту, невозможность рассмотрения обращения и направления ответа на него, невозможность получения информационной рассылки.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ

4.1. Персональные данные заказчиков обрабатываются в течение срока действия договора и хранятся в течение срока, установленного законодательством для хранения первичных учетных документов и документов, подтверждающих исполнение обязательств.

4.2. Персональные данные лиц, направивших обращения, хранятся в течение срока, установленного законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Персональные данные подписчиков информационной рассылки обрабатываются до отзыва согласия.

4.4. Сведения, собираемые посредством файлов cookie, хранятся не более 12 месяцев с момента их получения.

4.5. По достижении целей обработки либо при отзыве согласия (при отсутствии иных законных оснований для обработки) персональные данные подлежат удалению. Удаление электронных данных производится способом, исключающим возможность их восстановления; бумажные носители уничтожаются механическим способом.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

5.1. Оператор не продает персональные данные и не передает их третьим лицам в целях, не предусмотренных настоящей Политикой.

5.2. Персональные данные могут передаваться:

- банкам и операторам платежных систем — в объеме, необходимом для проведения расчетов;
- государственным органам — по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Беларусь.

5.3. Для передачи информационных продуктов, ведения переписки и обеспечения работы Сайта Оператор использует сервисы, серверы которых расположены за пределами Республики Беларусь: Google Drive, Telegram. Указанное влечет трансграничную передачу контактных данных субъекта.

5.4. Совершая действия, указанные в пункте 3.1 настоящей Политики, субъект выражает согласие на трансграничную передачу своих персональных данных в объеме, необходимом для получения информационного продукта и ведения переписки.

5.5. Специальные персональные данные трансгранично не передаются.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право:

6.1. Отозвать согласие на обработку персональных данных (статья 10 Закона № 99-3). Оператор прекращает обработку и удаляет персональные данные в течение 15 дней с момента получения заявления, за исключением случаев, когда обработка осуществляется на ином законном основании.

6.2. Получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных (пункт 1 статьи 11 Закона № 99-3). Информация предоставляется бесплатно в течение 5 рабочих дней.

6.3. Требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными (пункт 3 статьи 11 Закона № 99-3). Срок исполнения — 15 дней.

6.4. Получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам (статья 12 Закона № 99-3) — один раз в календарный год бесплатно, срок исполнения 15 дней.

6.5. Требовать прекращения обработки и (или) удаления своих персональных данных при отсутствии законных оснований для их обработки (статья 13 Закона № 99-3). Срок исполнения — 15 дней.

6.6. Обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь либо в судебном порядке (статья 15 Закона № 99-3).

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

7.1. Для реализации своих прав субъект направляет Оператору заявление:

- в письменной форме по почтовому адресу 210036, г.Витебск, ул.Чкалова, 27 к.3;
- в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, на адрес info@siera.by.

7.2. Заявление в соответствии со статьей 14 Закона № 99-3 должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) субъекта; адрес места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер (при его отсутствии — номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, когда обработка осуществлялась без согласия субъекта); изложение существа требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

7.3. Заявление, поданное представителем субъекта, должно сопровождаться документом, подтверждающим полномочия представителя.

7.4. Отзыв согласия на получение информационной рассылки может быть совершен упрощенно — переходом по ссылке отказа от рассылки в полученном сообщении.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения, в том числе:

- назначено лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- доступ к персональным данным предоставляется ограниченному кругу лиц в объеме, необходимом для выполнения их обязанностей;
- применяется защищенное соединение (протокол HTTPS/TLS) при передаче данных через Сайт;
- применяются парольная защита, антивирусная защита и резервное копирование;
- ведется учет обращений субъектов персональных данных.

8.2. При выявлении нарушения систем защиты персональных данных, повлекшего незаконное предоставление или распространение персональных данных, Оператор уведомляет Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь не позднее 3 рабочих дней с момента выявления такого нарушения.

9. ФАЙЛЫ СООКІЕ

9.1. Сайт использует файлы cookie — небольшие текстовые файлы, сохраняемые в браузере пользователя, необходимые для корректной работы Сайта и сбора обезличенной статистики.

9.2. Пользователь вправе отключить сохранение файлов cookie в настройках браузера либо удалить ранее сохраненные файлы. Отключение файлов cookie может привести к ограничению работоспособности отдельных функций Сайта.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных является Директор в лице Пупковского Д.Ю., контакты: web@siera.by, 375 (29) 519-52-12.

10.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Действующая редакция постоянно размещается по адресу, указанному в пункте 1.4.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.